



TERVETULO!

**YLÖJÄRVEN LUKION 1.VSK
KOTIVÄENILTA TI 1.9.2026**

ILLAN SISÄLTÖ

- Ryhmänohjaajan esittäytyminen
- Miten lukio on alkanut?
- Oppivelvollisuus
- Opintojen suunnittelu
- Oppimisen tuki ja opiskeluhuolto
- Työjärjestys, tuntikiertokaavio ja ruokailu
- Päätösviikot ja arviointi
- Poissaolokäytännöt
- Oppimateriaalit, läksyt
- Tietokoneesta huolehtiminen
- Wilman seuraaminen ja tiedotus
- Yhteistyö huoltajien kanssa
- Kännykät ja opetukseen keskittyminen
- Yhteisölliseen opiskeluhuoltoryhmään jäseneksi?
- Valo laajenee
- Kotisivuilta lisätietoa, seuraa somessa

OPPIVELVOLLISUUS

Oppivelvollisuus päättyy, kun

- oppivelvollinen täyttää 18 vuotta tai
- kun oppivelvollinen on hyväksytysti suorittanut ylioppilastutkinnon tai ammatillisen tutkinnon tai niitä vastaavan ulkomaisen koulutuksen.

Huoltajalla on vastuu siitä, että oppivelvollinen suorittaa oppivelvollisuuden.

Koulutus ja oppimateriaalit ovat maksuttomia oppivelvollisille. Vapaaehtoisesta opintoja täydentävästä toiminnasta voidaan periä maksuja.

OPINTOJEN SUUNNITTELU

OPINTO-OHJAAJAT:

- Sami Pihlavirta
26ABK
- Maarit Mauri 26EXY
- Minna Sirén 26CDI

Linkki
ajanvaraussivustolle
löytyy Wilman
tiedotteet-osiosta.

Tavoitteena on, että nuori saa kattavan kokonaiskäsityksen lukio-opinnoistaan mahdollisimman varhaisessa vaiheessa.

Suunnitelmat on tehty I. periodin aikana OPI-opintojaksolla.

Henkilökohtainen
opiskelusuunnitelma (HOPS)

Ylioppilaskirjoitussuunnitelma

Ura- ja jatko-
opintosuunnitelma
lukion aikana

Tarkistetaan säännöllisesti ja muutetaan tarvittaessa.
3½v. ja 4v. suunnitelmat opinto-ohjaajan kanssa erikseen.

OPPIMISEN TUKEA

Erityisopettaja Satu Reinikainen koululla joka päivä

- Kaikille 1.vsk opiskelijoille luki-seulonta 1. periodin aikana
- Lisätestausta ja yksilöllistä tukea oppimiseen tarpeen mukaan
- Lausunnot YTL:ään ajoissa 2. vsk aikana
 - Jos opiskelijalla on jo aiemmin todettuja oppimisvaikeuksia tai jokin huolestaa oppimiseen liittyen, ota yhteyttä Wilmassa!

Lukiovalmentaja Ciiä Kärkkäinen

- Auttaa opiskelijoita sitoutumaan opintoihinsa ja kouluyhteisöön sekä lisää lukion yhteisöllisyyttä.

MITÄ ERITYISOPETUS LUKIOSSA TARKOITTAÄ?

Erityisopetus lukiossa tarkoittaa yksilöllistä tukea opiskelijoille, joilla on oppimisen haasteita. Tuki voi liittyä esimerkiksi lukemisen ja kirjoittamisen vaikeuksiin, tarkkaavuuden ja keskittymisen haasteisiin, matemaattisiin vaikeuksiin tai opiskelutaitoihin. Tavoitteena on, että opiskelija saa oikea-aikaista ja riittävää tukea heti, kun tarve ilmenee.

 Ylöjärven lukiossa erityisopetusta toteutetaan monipuolisesti ja yhteistyössä eri toimijoiden kesken:

Erityisopettaja tukee opiskelijoita oppimisvaikeuksissa, opiskelustrategioissa ja -taidoissa. Hän tekee yhteistyötä opettajien, opinto-ohjaajien, opiskeluhuollon ja huoltajien kanssa. *Huom. Erityisopettaja ei opeta lukiossa oppiaineiden sisältöjä opiskelijoille!*

Tukimuotoja ovat mm. yksilö- ja ryhmämuotoiset tukiopetukset, toiminnanohjauksen tuki oppitunneilla, tukiopintojaksot, matikkatreenit, opiskeluhuollon tuki ja erityisjärjestelyt kokeisiin/ylioppilaskirjoituksiin.

Opinto-ohjaaja ja ryhmänohjaaja tukevat opiskelijaa arjessa ja opintojen suunnittelussa.

Annettu tuki kirjataan Wilmaan Tuki-välilehdelle (opiskelijan suostumuksella). Opiskelija osallistuu itse aktiivisesti tuen suunnitteluun ja on tuen toteuttamisessa aktiivisesti itse toimijana.

Ylöjärven lukion opiskeluhoolto

Terveystenhoitaja

Pinja Vatanen
Paikalla ma-pe
0401331552

Ajanvaraus Wilman kautta
Avoin vastaanotto päivittäin
klo 8-8.15 & 11-12

Koulukuraattori

Laura Bond
Paikalla ma, ke-pe
0401334521

Ajanvaraus Wilman kautta

Koulupsykologi

Helka Lintujärvi
Paikalla ma-pe
0401334532

Ajanvaraus Wilman kautta



TYÖJÄRJESTYS, TUNTIKIERTOKAAVIO JA RUOKAILU

- Lukuvuodessa 5 periodia
- Jokaisessa periodissa projektiviikko ja päättöviikko
- Oppitunnit 75 min pituisia
- Opiskelijalla keskimäärin 5-6 kahden opintopisteen opintojaksoa per periodi. Ykkösellä usein enemmän.
- Tavoitteena päättötodistukseen väh. 150 opintopistettä.

NORMIVIIKKO						
Päivä		Maanantai	Tiistai	Keskiviikko	Torstai	Perjantai
Tunti		koodit	koodit	koodit	koodit	koodit
1. tunti	8.15 - 9.30	3	7	1	6	1
Välitunti	10 min / 20 min					
2. tunti	9.40 - 10.55 / 9.50 - 11.05	2	4	2	5	2
Ruokailu	10.55 - 11.30 / 11.05 - 11.40 / 11.40 - 12.15	R U O K A I L U				
3. tunti	11.10 - 11.40 ja 12.15 - 13.00 / 11.40 - 12.55	4	5	3	1	3
4. tunti	13.05 - 14.20	5	6	7	4	7
5. tunti	14.30 - 15.45	6	opetiimi	8	8	8

PÄÄTTÖVIIKOT JA ARVIOINTI

Arvosanat ja niiden merkitys:

- 10 erinomaiset tiedot ja taidot
- 9 kiitettävät tiedot ja taidot
- 8 hyvät tiedot ja taidot
- 7 tyydyttävät tiedot ja taidot
- 6 kohtalaiset tiedot ja taidot
- 5 välttävät tiedot ja taidot
- 4 hylätty suoritus (oikeus yhteen uusintaan)
- 4* hylätty, ei uusintaoikeutta

- T täydennettävä opintojakso (jotakin puuttuu vielä)
- K keskeytetty opintojakso (suoritettava uudelleen)
- S suoritettu opintojakso
- H hylätty opintojakso

Päätöviikko:

- Jokaisen periodin lopussa 7 päivää kestävä ajanjakso.
- Jokaiselle aineelle varattu oma päivä.
- Päivän pituus pääsääntöisesti klo 8.15-12.55.
- Päätöpäivän sisältönä ei aina ole koe.

POISSAOLOKÄYTÄNTEET

- LÄHTÖKOHTANA POISSAOLOJEN VÄLTÄMINEN

- Selvitykset Wilmaan mielellään samana päivänä.
 - Alle 18v. poissaolot huoltaja selvittää, yli 18v. voi selvittää itse.
 - Poissaolon syy -kenttään ei tarvitse kirjata yksityiskohtaisia tietoja. Riittää, että poissaolon syy ilmaistaan yleisellä tasolla, esimerkiksi: terveydellinen syy, viranomaisasiointi, perhesyy, henkilökohtainen syy tai etukäteen myönnetty poissaololupa.
 - Jos poissaoloja kertyy paljon sairauden vuoksi, on hyvä hankkia terveydenhuollon ammattilaisen todistus asiasta.
- 6 poissaoloa (2 opintopisteen opintojaksot) -> opintojakso keskeytyy ja se on käytävä uudelleen.
- Poissaolot vaikuttavat nuoren oppimistuloksiin. Perheen lomamatkojen ajoitus kannattaa miettiä tarkkaan. On pyrittävä välttämään lomia päättöviikon aikana.
- Huom. Opettaja merkitsee tunnin alussa poissaolon kaikille alussa tunnilta poissaoleville. Opettaja vaihtaa merkinnän tunnin lopussa myöhästymiseksi, kun opiskelija selvittää asian hänen kanssaan.

POISSAOLOKÄYTÄNTEET

Etukäteen tiedossa oleviin poissaoloihin anottava lupa

- Anomus Wilman kautta
- Poissaoloja ei myönnetä päättöviikkojen ajalle.
- *Huom. Lähetä loma-anomuksesta myös Wilma-viesti ryhmänohjaajalle, jotta hän tietää käydä katsomassa sen.*

Tilapäisiin poissaoloihin luvan antaa etukäteen:

- Muutaman tunnin poissaolo: lupa suoraan tunnin opettajalta
- 1-5 päivää: ryhmänohjaaja
- 6-> päivää: rehtori

OPPIMATERIAALIT JA LÄKSYT

Opintojakson alussa:

- Opettaja kertoo opintojakson arviointikriteerit: arvioitavat työt, tehtävät, työskentely
- Antaa tarvittavat opiskeluvälineet ja lisenssit digimateriaaleihin (Sanomapro/Otava/Studeo/Edita)
- Ohjeistaa opintojaksolla käytettävät oppimisalustat: Reppu (Moodle), Office 365, Teams
- Aikataulut: huolehdittava itse, että tietää töiden palautuspäivät ja -tavat ja merkitsee ne kalenteriin
- Parasta on, jos opiskelija ottaa tavaksi, että opiskelee joka päivä sekä koulussa, että myös kotona: tekee läksytehtävät ja lukee käsiteltyä kirjan kappaleet vielä ajatuksella. Näin työmäärä ei kasva suhteettoman suureksi päättöviikolle.

Lukion etenemistahti voi olla yllätys alkuun ja vaatii opiskelijalta tottumista. Nyt edetään periodeittain oppiaineissa eteenpäin, eikä niihin käytetä koko lukukautta/-vuotta.

Lukiossa on tavoitteena oppia uusia asioita, ei vain suorittaa annettuja tehtäviä.

TIETOKONEESTA HUOLEHTIMINEN

Tietokoneesta pitää huolehtia hyvin. Jos todetaan, että vahinko on huolimattomalla toiminnalla aiheutettu, niin siitä voi joutua korvausvastuuseen.

Juoman kaatuminen tietokoneen päälle yleisin näistä ongelmallisista tilanteista. Tietokonetta ei myöskään kannata jättää säilytykseen lattialle.

Erillinen läppärin suojakotelo/suoja tasku tai laukku, jossa oma lokero tietokoneelle voi ehkäistä rikkoutumista.

Mikäli opintojaksolla on paperikirja käytössä, se palautetaan opintojakson päättyessä kirjastoon.

WILMAN SEURAAMINEN JA TIEDOTUS

Opintojen seuranta onnistuu parhaiten Wilman kautta. *Huom. Wilman puhelimeen asennettava sovellus ei näytä opiskelijan opintosuorituksia vaan suoritukset näkee ainoastaan Wilman selainnäköymän kautta!*

Tulevat tapahtumat löytyy ylojarvenlukio.fi -osoitteesta. Etusivulla linkki kalenteriin.

Kotisivujen etusivulta löytyy myös ajankohtaista –osio, jossa tiedotetaan ajankohtaisista asioista.

Kotisivujen opiskelijalle (ylojarvenlukio.fi/opiskelijalle) osiosta löytyy opintoihin liittyvää ohjeistusta ja mm. Lukuvuosikalenteri.

Viikkotiedote julkaistaan Wilmassa aina torstaisin **Tiedotteet** -otsikon alla. Tämän voi tilata Wilman ilmoitusasetuksista omaan sähköpostiin!

Kiireellisistä asioista ja jollekin ryhmälle kohdennetuista asioista tiedotetaan Wilmassa viesteillä.

Halutessaan ryhmänohjausryhmä voi perustaa vielä esim. Whatsapp-ryhmän sisäiseen viestintäänsä.

YHTEISTYÖ HUOLTAJIEN KANSSA OPISKELIJAN HYVINVOINNIN TUKEMISEKSI

Koulu puuttuu opiskelijan tilanteisiin tarvittaessa. Näissä tilanteissa toivomme **avointa ja rakentavaa yhteistyötä huoltajien kanssa**, jotta voimme yhdessä tukea opiskelijan hyvinvointia ja opintojen sujumista. Yleisimmin huoltajiin ollaan yhteydessä seuraavissa tapauksissa:

- **Epänormaalit poissaolot**
- **Opintojen etenemättömyys tai heikko suoriutuminen opinnoissa**
- **Päihteiden, tupakan, sähkötupakan (vape) ja muiden nikotiinivalmisteiden käyttö koulun alueella**

Energiajuomat koulussa – yhteinen huoli ja yhteistyön tarve

- Koulun tiloista löytyvien pullojen ja tölkkien määrä kertoo, että **energiajuomien kulutus on huolestuttavan suurta**. Haluamme herättää keskustelua siitä, **riittäisikö vähempikin** – ja voisimmeko **yhdessä vaikuttaa nuorten valintoihin**.
- Energiajuomien runsas käyttö ei näy vain koulun siisteydessä, vaan **todennäköisesti myös nuorten jaksamisessa ja rahankäytössä**. Toivomme, että huoltajat keskustelevat asiasta kotona ja tukevat koulun pyrkimyksiä terveellisemmän arjen edistämiseksi.

Turvallinen liikennekäyttäytyminen

Haluamme kiinnittää huomiota opiskelijoidemme liikenneturvallisuuteen. Toivomme, että **liikenteen turvallisuudesta keskustellaan myös kotona** ja nuoria kannustetaan noudattamaan liikennesääntöjä.

Alla muutamia havaittuja ongelmakohtia koulun lähialueilla:

- **Lukioon johtavalla ajosuoralla havaitaan toisinaan huimia ajonopeuksia.**
- **Jalankulkijoiden tulee käyttää alikulkuja Vaasantien ylityksessä – ei hypätä ajoradan yli.**
- **Junarataylitys on ehdottomasti kielletty – kouluun tulee saapua junaradan kiertäen.**

KÄNNYKÄT JA OPETUKSEEN KESKITTYMINEN

Tänä lukuvuonna jatkuu –
10 min lukuhetki joka päivä!

- Opiskelija säilyttää puhelintaan koko oppitunnin ajan äänettömällä repussa tai vaihtoehtoisesti jättää puhelimensa oppitunnin alussa opettajan osoittamalle paikalle luokan kaappiin tai pöydälle.
- Mikäli oppitunnin aikana on erityisen painava syy seurata puhelinta, tulee siitä sopia opettajan kanssa erikseen.
- Haluamme oppituntien ajan keskittymisen olevan opetuksessa ja siihen liittyvissä tehtävissä.

PUHELIMEN JA TIETOKONEEN KÄYTTÖ OPPITUNNILLA ON SALLITTUA VAIN OPISKELUUN LIITTYVIIN TARKOITUKSIIN.

- Jos opettaja joutuu huomauttamaan opiskelijaa puhelimen tai tietokoneen käytöstä toistamiseen saman oppitunnin aikana, opiskelija voidaan poistaa oppitunnilta. Tällöin oppitunnista voidaan merkitä poissaolo.
- Jos opiskelija jatkaa tietokoneen käyttöä muihin kuin opiskelutarkoituksiin opettajan huomautuksesta huolimatta, opettajalla on oikeus poistaa opiskelija oppitunnilta. Tällöin oppitunnista merkitään Wilmaan poissaolo.

OLETKO KIINNOSTUNUT OLEMAAN OSA KOULUN YHTEISÖLLISTÄ OPIKELUHUOLTORYHMÄÄ?

- **Koulun yhteisölliseen opiskeluhuoltoryhmään haetaan huoltajajäsentä. Olisitko se sinä?** Jos innostuit ja kiinnostuit asiasta, niin ilmoittaudu ryhmänohjaajalle, joka kertoo yhteystietosi eteenpäin yhteisöllisestä opiskeluhuollosta vastaavalle apulaisrehtorille Miia Bergman.
- Yhteisöllisellä opiskeluhuollolla tarkoitetaan koulun tai oppilaitoksen toimintakulttuuria ja toimia, joilla edistetään opiskelijoiden
 - Oppimista, terveyttä ja hyvinvointia, vuorovaikutusta, osallisuutta, ympäristön terveellisyyttä, turvallisuutta ja esteettömyyttä.
- Ryhmä kokoontuu noin kerran kuussa. Lukuvuoden 2026-27 kokousajat ovat seuraavat:

•Pe 11.9. klo 9.00-10.00
•To 22.10. klo 8.30-9.30
•Ti 6.11 klo 13.00-14.00
•Ma 7.12. klo 13.00 - 14.00

Kevätlukukauden
kokousajat ilmoitetaan myöhemmin.

VALO LAAJENNUS LISÄVALO ON OTETTU KÄYTTÖÖN

- Koulutuskeskus Valo laajeni modernilla uudisrakennuksella, jonne sijoittuivat monipuoliset opiskelutilat sekä lukion uuden teknologialinjan opetus- ja robotiikkatilat.
- Ylöjärven lukion sisäänotto kasvoi uuden laajennusosan myötä 40 opiskelijaa vuodessa.
- Linjan tavoitteena on saada opiskelijat innostumaan teknologiasta!
- Ryhmänohjaaja kierrättää halukkaat huoltajat Lisävalossa!



Havainnekuva. Lapti Oy

LISÄÄ TIETOA KOTISIVUILTA

ylojarvenlukio.fi

Tulossa:

- Tiimijakso 5. periodissa (12.4. - 4.6.)
- Yhteisöllisen opiskeluhuollon järjestämä kotiväenilta ma 19.4. klo 18-19.15 - aihe tarkentuu lähempänä!



InnoT3k

**Ylöjärven
Lukio**

SEURAA SOMESSA JA OLE TARVITTAESSA YHTEYDESSÄ

Instagram: ylojarven_lukio

Facebook: ylojarvenlukio

Youtube: ylojarvenlukio

TikTok: ylojarvenlukio

Opintotoimiston palvelut

Avoinna arkisin klo 8.00-15.00

Lukiosihteeri Anni Viiki
anni.viiki@ylojarvi.fi, p. 050 3904 562
tavoitat myös Wilman kautta

- Wilma-tunnukset