



TERVETULO!

**YLÖJÄRVEN LUKION
VANHEMPAINILTA 12.9.2023**

ILLAN SISÄLTÖ

- Ryhmänohjaajan esittäytyminen
- Miten lukio on alkanut?
- Oppivelvollisuus
- Opintojen suunnittelu
- Oppimisen tuki
- Työjärjestys, tuntikiertokaavio ja ruokailu
- Päätöviikot ja arviointi
- Poissaolokäytännöt
- Oppimateriaalit, läksyt
- Tietokoneesta huolehtiminen
- Wilman seuraaminen ja tiedotus
- Kotisivuilta lisätietoa, seuraa somessa

OPPVELVOLLISUUS

Oppivelvollisuus päättyy, kun

- oppivelvollinen täyttää 18 vuotta tai
- kun oppivelvollinen on hyväksytysti suorittanut ylioppilastutkinnon tai ammatillisen tutkinnon tai niitä vastaavan ulkomaisen koulutuksen.

Huoltajalla on vastuu siitä, että oppivelvollinen suorittaa oppivelvollisuuden.

Koulutus ja oppimateriaalit ovat maksuttomia oppivelvollisille. Vapaaehtoisesta opintoja täydentävästä toiminnasta voidaan periä maksuja.

OPINTOJEN SUUNNITTELU

OPINTO-OHJAAJAT:

- Sami Pihlavirta 23ABC
- Maarit Mauri 23DE
- **Minna Sirén 23XY**

Linkki ajanvaraussivustolle löytyy
Wilman tiedotteet-osiosta.

Tavoitteena on, että nuori saa kattavan kokonaiskäsityksen lukio-opinnoistaan mahdollisimman varhaisessa vaiheessa.

Suunnitelmat on tehty I. periodin aikana OPI-opintojaksolla.

Henkilökohtainen
opiskelusuunnitelma (HOPS)

Ylioppilaskirjoitussuunnitelma

Ura- ja jatko-
opintosuunnitelma
lukion aikana

Tarkistetaan säännöllisesti ja muutetaan tarvittaessa.
3½v. ja 4v. suunnitelmat opinto-ohjaajan kanssa erikseen.

OPPIMISEN TUKEA

Erityisopettaja Satu Reinikainen koululla joka päivä

- Kaikille 1.vsk opiskelijoille luki-seulonta 1. periodin aikana
- Lisätuesta ja yksilöllistä tukea oppimiseen tarpeen mukaan
- Lausunnot YTL:ään ajoissa 2. vsk aikana
 - Jos opiskelijalla on jo aiemmin todettuja oppimisvaikeuksia tai jokin huolettaa oppimiseen liittyen, ota yhteyttä Wilmassa!

Opiskeluhoolto:

- Koulukuraattori Laura Liukko-Sipi (ma, ke-pe)
- Koulupsykologi Pauli Ordén (ma-ti, pe)
- Terveystoimittaja Marjo Kollin (ma-ke) ja Inkeri Noppa (to-pe): avoin vastaanotto joka päivä klo 8-8.30 ja klo 11-12
- Lääkäri Paula-Maria Lehtipuu paikalla neljänä päivänä viikossa



Ajanvaraus opiskeluhooltoon puhelimitse tai Wilmassa kautta. Lääkärille ajanvaraukset aina terveydenhoitajan kautta.

TYÖJÄRJESTYS, TUNTIKIERTOKAAVIO JA RUOKAILU

- Lukuvuodessa 5 periodia
- Jokaisessa periodissa projektiviikko ja päättöviikko
- Oppitunnit 75 min pituisia
- Opiskelijalla keskimäärin 5-6 kahden opintopisteen opintojaksoa per periodi. Ykkösellä usein enemmän.
- Tavoitteena päättötodistukseen väh. 150 opintopistettä.

NORMIVIIKKO						
Päivä		Maanantai	Tiistai	Keskiviikko	Torstai	Perjantai
Tunti		koodit	koodit	koodit	koodit	koodit
1. tunti	8.15 - 9.30	3	7	1	6	1
Välitunti	10 min / 20 min					
2. tunti	9.40 - 10.55 / 9.50 - 11.05	2	4	2	5	2
Ruokailu	10.55 - 11.30 / 11.05 - 11.40 / 11.40 - 12.15	R U O K A I L U				
3. tunti	11.10 - 11.40 ja 12.15 - 13.00 / 11.40 - 12.55	4	5	3	1	3
4. tunti	13.05 - 14.20	5	6	7	4	7
5. tunti	14.30 - 15.45	6	opetiimi	8	8	8

PÄÄTTÖVIIKOT JA ARVIOINTI

Arvosanat ja niiden merkitys:

- 10 erinomaiset tiedot ja taidot
- 9 kiitettävät tiedot ja taidot
- 8 hyvät tiedot ja taidot
- 7 tyydyttävät tiedot ja taidot
- 6 kohtalaiset tiedot ja taidot
- 5 välttävät tiedot ja taidot
- 4 hylätty suoritus (oikeus yhteen uusintaan)

- T täydennettävä opintojakso (jotakin puuttuu vielä)
- K keskeytetty opintojakso (suoritettava uudelleen)
- S suoritettu opintojakso
- H hylätty opintojakso

Päätöviikko:

- Jokaisen periodin lopussa 7 päivää kestävä ajanjakso.
- Jokaiselle aineelle varattu oma päivä.
- Päivän pituus pääsääntöisesti klo 8.15-12.55.
- Päätöpäivän sisältönä ei aina ole koe.

POISSAOLOKÄYTÄNTEET

- LÄHTÖKOHTANA POISSAOLOJEN VÄLTÄMINEN

- Selvitykset Wilmaan mielellään samana päivänä.
 - Alle 18v. poissaolot huoltaja selvittää, yli 18v. voi selvittää itse.
 - Jokaisessa selvityksessä tulee olla poissaolon syy, terveydellinen poissaolo selittää itse itsensä.
 - Jos poissaoloja kertyy paljon sairauden vuoksi, on hyvä hankkia terveydenhuollon ammattilaisen todistus asiasta.
- 6 poissaoloa (2 opintopisteen opintojaksot) -> opintojakso keskeytyy ja se on käytävä uudelleen.
- Poissaolot vaikuttavat nuoren oppimistuloksiin. Perheen lomamatkojen ajoitus kannattaa miettiä tarkkaan.
- Huom. Opettaja merkitsee tunnin alussa poissaolon kaikille alussa tunnilta poissaoleville. Opettaja vaihtaa merkinnän tunnin lopussa myöhästymiseksi, kun opiskelija selvittää asian hänen kanssaan.

POISSAOLOKÄYTTÄNTEET

Etukäteen tiedossa oleviin poissaoloihin anottava lupa

- Anomus Wilman kautta
- Poissaoloja ei myönnetä päättöviikkojen ajalle.
- *Huom. Lähetä loma-anomuksesta myös Wilma-viesti ryhmänohjaajalle, jotta hän tietää käydä katsomassa sen.*

Tilapäisiin poissaoloihin luvan antaa etukäteen:

- Muutaman tunnin poissaolo: lupa suoraan tunnin opettajalta
- 1-5 päivää: ryhmänohjaaja
- 6-> päivää: rehtori

OPPIMATERIAALIT JA LÄKSYT

Opintojakson alussa:

- Opettaja kertoo opintojakson arviointikriteerit: arvioitavat työt, tehtävät, työskentely
- Antaa tarvittavat opiskeluvälineet ja lisenssit digimateriaaleihin (Sanomapro/Otava/Studeo/Edita)
- Ohjeistaa opintojaksolla käytettävät oppimisalustat: Reppu (Moodle), Office 365, Teams
- Aikataulut: huolehdittava itse, että tietää töiden palautuspäivät ja -tavat ja merkitsee ne kalenteriin
- Parasta on, jos opiskelija ottaa tavaksi, että opiskelee joka päivä sekä koulussa, että myös kotona: tekee läksytehtävät ja lukee käsitellyt kirjan kappaleet vielä ajatuksella. Näin työmäärä ei kasva suhteettoman suureksi päättöviikolle.

Lukion etenemistahti voi olla yllätys alkuun ja vaatii opiskelijalta tottumista. Nyt edetään periodeittain oppiaineissa eteenpäin, eikä niihin käytetä koko lukukautta/-vuotta.

Lukiossa on tavoitteena oppia uusia asioita, ei vain suorittaa annettuja tehtäviä.

TIETOKONEESTA HUOLEHTIMINEN

- Tietokoneesta pitää huolehtia hyvin. Jos todetaan, että vahinko on tahallisella toiminnalla aiheutettu, niin siitä voi joutua korvausvastuuseen.
- Juoman kaatuminen tietokoneen päälle yleisin näistä ongelmallisista tilanteista. Tietokonetta ei myöskään kannata jättää säilytykseen lattialle.

WILMAN SEURAAMINEN JA TIEDOTUS

- Opintojen seuranta onnistuu parhaiten Wilman kautta. *Huom. Wilman puhelimeen asennettava sovellus ei näytä opiskelijan opintosuorituksia vaan suoritukset näkee ainoastaan Wilman selainäkymän kautta!*

Tulevat tapahtumat löytyy ylojarvenlukio.fi -osoitteesta. Etusivulla linkki kalenteriin.

Kotisivujen etusivulta löytyy myös ajankohtaista –osio, jossa tiedotetaan ajankohtaisista asioista.

Kotisivujen opiskelijalle (ylojarvenlukio.fi/opiskelijalle) osiosta löytyy opintoihin liittyvää ohjeistusta ja mm. Lukuvuosikalenteri.

Viikkotiedote julkaistaan Wilmassa aina torstaisin **Tiedotteet** -otsikon alla.

Kiireellisistä asioista ja jollekin ryhmälle kohdennetuista asioista tiedotetaan Wilmassa viesteillä.

Halutessaan ryhmänohjausryhmä voi perustaa vielä esim. Whatsapp-ryhmän sisäiseen viestintäänsä.

TURVALLISUUTEEN JA KÄYTTÖKSEEN LIITTYVÄÄ KESKUSTELUA

- Käyttäytyminen koulussa
 - Joissakin ryhmissä ollut levottomuutta ja epäasiallista käyttäytymistä.
 - Koulussa ollut tänä syksynä epätavallisen paljon paikkojen tahallista sotkemista.
 - Asioihin puututaan tarvittaessa. Yhteistyötä huoltajien kanssa toivotaan näissä tapauksissa.
- Energiajuomat
 - Energiajuomien kulutus on koulusta löytyvien pullojen ja tölkkien määrän perusteella huimaa. Riittäisikö vähempikin? Pystytäänkö yhdessä vaikuttamaan nuoriin. Tämän on pakko näkyä jo rahapussillakin.
- Liikennekäyttäytyminen
 - Lukioon tulevalla ajosuoralla nopeudet toisinaan huimia. Ei haittaa jos kotonakin puhutaan turvallisesta liikennekäyttäytymisestä ja liikennesääntöjen noudattamisesta. Alla muita huomattuja ongelmakohtia liikenteeseen liittyen:
 - Valoon ei voi oikaista moottoriajoneuvolla Vaasantieltä tulevan jalkakäytävän kautta.
 - Jalankulkijat eivät voi hyppiä Vaasantien ylitse, vaan on käytettävä siihen tarkoitukseen tehtyjä alikulkuja.
 - Jalankulkijat eivät myöskään voi tulla kouluun junaradan lävitse, vaan junarata on kierrettävä!

KÄNNYKÄT JA OPETUKSEEN KESKITTYMINEN

2. PERIODIN ALUSTA LÄHTIEN KÄNNYKÄT
KERÄTÄÄN LUOKAN ETEEN OPPITUNNIN
AJAKSI.

SYY:

OPETUKSEEN KESKITTYMINEN ON
KÄNNYKÖIDEN TAKIA ERITTÄIN HUONOA.
ENSIMMÄISEN PERIODIN TOIMINTATAPA
KÄNNYKÖIDEN LAITTAMISESTA REPPUUN EI
TOIMINUT, JOTEN NYT MUUTAMME
TOIMINTATAPAA.

TOIVOMME ASIASTA AVOINTA JA ASIALLISTA
KESKUSTELUA HUOLTAJIEN KANSSA. MITÄ
MIELTÄ OLETTE?

OLETKO KIINNOSTUNUT OLEMAAN OSA KOULUN YHTEISÖLLISTÄ OPISKELUHUOLTORYHMÄÄ?

- **Koulun yhteisölliseen opiskeluhuoltoryhmään haetaan huoltajajäsentä. Olisitko se sinä?** Jos innostuit ja kiinnostuit asiasta niin ilmoittaudu ryhmänohjaajalle, joka kertoo yhteystietosi eteenpäin yhteisöllisestä opiskeluhuollosta vastaavalle apulaisrehtorille Miia Bergmanille.
- Yhteisöllisellä opiskeluhuollolla tarkoitetaan koulun tai oppilaitoksen toimintakulttuuria ja toimia, joilla edistetään opiskelijoiden
 - Oppimista, terveyttä ja hyvinvointia, vuorovaikutusta, osallisuutta, ympäristön terveellisyyttä ja turvallisuutta ja esteettömyyttä.
- Ryhmä kokoontuu noin kerran kuussa. Lukuvuoden 23-24 kokousajat ovat seuraavat:

- Pe 22.9. klo 13.00 - 14.00
- Ke 25.10. Klo 14.30 - 15.30
- Ke 22.11. Klo 13.00 - 14.00
- Ke 20.12. Klo 8.30 - 9.30

- To 25.1. klo 13.00 - 14.00 (15.00?)
- Ma 4.3. klo 13-14
- Ma 8.4. klo 13-14
- Ma 6.5. klo 13-15

LISÄÄ TIETOA KOTISIVUILTA

ylojarvenlukio.fi

Tulossa:

Tiimijakso 5. periodissa (8.4. - 31.5.)



**Ylöjärven
Lukio**

SEURAA SOMESSA JA OLE TARVITTAESSA YHTEYDESSÄ

- Instagram: ylojarven_lukio
- Facebook: ylojarvenlukio
- Youtube: ylojarvenlukio
- TikTok: ylojarvenlukio

Opintotoimiston palvelut

Avoimna arkisin klo 8.00-15.00

Koulusihteeri **Tiina Nihti**
tiina.nihti@ylojarvi.fi, p. 050 3904 562
tavoitat myös Wilman kautta

- koulumatkatuki- ja opintotukiasia, Wilma-tunnukset