

Lukion opiskeluhoollon suunnitelma lukuvuodelle 2022-23

Uuden oppilas- ja opiskeluhoollon tuomat muutokset koulun opiskeluhoollon astuivat voimaan 1.8.2014.

Lain tarkoituksena on

- 1) edistää opiskelijoiden oppimista, terveyttä ja hyvinvointia sekä osallisuutta ja ehkäistä ongelmien syntymistä;
- 2) edistää oppilaitosyhteisön ja opiskeluympäristön hyvinvointia, terveellisyyttä ja turvallisuutta, esteettömyyttä, yhteisöllistä toimintaa sekä kodin ja oppilaitoksen välistä yhteistyötä;
- 3) turvata varhainen tuki sitä tarvitseville;
- 4) turvata opiskelijoiden tarvitsemien opiskeluhoollon palvelujen yhdenvertainen saatavuus ja laatu;
- 5) vahvistaa opiskeluhoollon toteutumista ja johtamista toiminnallisena kokonaisuutena ja monialaisena yhteistyönä.

Ylöjärven lukion opiskeluhoollon osallistuvat tarpeen mukaan rehtori, apulaisrehtori, erityisopettaja, opinto-ohjaajat, ryhmänohjaajat ja muut aineopettajat, koulukuraattori, kouluterveydenhoitaja, koulupsykologi, koululääkäri, koulun muu henkilökunta sekä huoltajien ja opiskelijoiden edustajat sekä muut yhteistyötahot. Arjen opiskeluhoollotyöstä huolehtivat kaikki koulussamme työskentelevät aikuiset tiiviissä yhteistyössä. Opiskeluhoollon toteutetaan sekä yhteisöllisenä että yksilökohtaisena. Opiskelijahuollotyö on luottamuksellista ja sitä sitovat salassapitomääräykset.

1. Käytettävissä olevat opiskeluhoollon palvelut

Psykososiaalisia ja opiskeluterveydenhuollon palveluita on lukiossa saatavilla seuraavasti: Koulukuraattori ja koulupsykologi työskentelee Koulutuskeskus Valossa viitenä päivänä viikossa. Kuraattorille tai psykologille voi opiskelija varata itse ajan tai ohjautua esim. huoltajan, opettajan, opinto-ohjaajan, terveydenhoitajan tai nuorisolääkärin ohjaamana. Kuraattori- ja psykologipalvelut perustuvat vapaaehtoisuuteen. Terveystoiminta on tavattavissa joka päivä. Avoin vastaanotto ilman ajanvarausta on klo 8-8.30 sekä puhelintunnilla klo 11-12. Nuorisolääkäri on ajanvarauksella tavattavissa lähes päivittäin. Ajanvaraukset lääkärille hoidetaan terveydenhoitajan kautta.

2. Yhteisöllinen opiskeluhoolto ja sen toimintatavat

Apulaisrehtori vastaa yhteisöllisen opiskeluhooltoryhmän koollekutsumisesta, toimii paikalla ollessaan kokouksen puheenjohtajana sekä vastaa pääsääntöisesti aikataulun laadinnasta.

Yhteisöllinen opiskeluhooltoryhmä

Yhteisöllisen opiskeluhooltoryhmän kokoonpanoon kuuluvat apulaisrehtori, opinto-ohjaajat, erityisopettaja, terveydenhoitaja, kuraattori, psykologi, lääkäri, opiskelijoiden edustaja ja opettajien edustajat. Ryhmään voidaan kutsua tarvittaessa myös muita asiantuntijoita ja/tai huoltajien edustajia.

Yhteisöllinen opiskeluhooltoryhmä kokoontuu säännöllisesti vähintään kerran jaksossa ja tekee joka vuosi toimintasuunnitelman, jossa kuvataan ryhmän käytännön toimet. Ryhmää johtaa apulaisrehtori.

Yhteisöllinen opiskeluhooltoryhmä edistää opiskelijoiden hyvinvointia seuraavilla toimintatavoilla:

- säännölliset kokoukset lukuvuoden aikana
- kouluterveyskyselyjen ja muiden kyselyjen ja tarkastusten käsittely ja jatkotoimien suunnittelu
- opettajien kanssa tehtävä yhteistyö (esimerkiksi terveysneuvonnan ja terveystiedon opetuksen välinen yhteistyö)
- opiskelijoiden kanssa tehtävä yhteistyö (esimerkiksi terveysneuvonnan ja terveystiedon opetuksen välinen yhteistyö)
- teemapäivät
- opiskeluhooltoryhmän jäsenten vierailut ensimmäisen vuoden opiskelijoiden oppitunneilla
- opiskeluhooltopalveluiden esittely vanhempainilloissa ja opettajien kokouksissa
- vuosittainen kouludemokratiapäivä

Opiskelijoiden hyvinvointiin vaikuttaa myös se, miten opiskelijat otetaan mukaan oppilaitoksen toiminnan suunnitteluun ja päätöksentekoon. Opiskelijakunnan edustus on mukana sekä opettajien kokouksissa että yhteisöllisen opiskeluhooltoryhmän kokouksissa. Lisäksi opiskelijakunnan hallitus tapaa koulun rehtoreita säännöllisesti. Koko kouluyhteisön kysely- ja keskustelutilaisuudet vahvistavat avointa ja osallistavaa vuorovaikutusta.

Laajennettu yhteisöllinen opiskeluhooltoryhmä

Ylöjärven lukio kutsuu kerran lukuvuodessa laajennetun yhteisöllisen opiskeluhooltoryhmän koolle. Tavoitteena on tavata alueen toimijoita, verkostoitua ja kehittää yhteisiä toimintatapoja opiskelijoiden hyvinvoinnin parantamiseksi. Kokoonpanoon kuuluvat lukion

yhteisöllisen opiskeluhuoltoryhmän lisäksi ainakin Tredun Pallotien, nuorisopalveluiden, nuorisotiimin, seurakunnan, lastensuojelun ja etsivän nuorisotyön edustus.

3. Yksilökohtainen opiskeluhuolto ja sen toimintatavat

Yksilökohtaisella opiskeluhuollolla tarkoitetaan opiskelijalle annettavia opiskeluhuollon palveluja, joita ovat opiskeluterveydenhuolto, opiskeluhuollon psykologi- ja kuraattoripalvelut sekä yksittäistä opiskelijaa koskeva monialainen opiskeluhuolto. Yksilökohtaisen opiskeluhuollon tehtävänä on edistää hyvinvointia, terveyttä ja opiskelukykyä sekä tunnistaa näihin ja opiskelijan elämäntilanteeseen liittyviä yksilöllisiä tarpeita. Tavoitteena on myös varhaisessa vaiheessa ehkäistä ongelmia ja huolehtia tarvittavan tuen järjestämisestä.

Yksilökohtaisen opiskeluhuollon tavoitteena on seurata ja edistää nuoren kokonaisvaltaista kehitystä, terveyttä, hyvinvointia ja oppimista. Tärkeää on myös varhaisen tuen turvaaminen ja ongelmien ennaltaehkäisy. Nuorten yksilölliset edellytykset, voimavarat ja tarpeet otetaan huomioon opiskeluhuollon tuessa.

Yksilökohtaista opiskeluhuoltoa toteutetaan yhteistyössä opiskelijan kanssa ja hänen suostumuksellaan. Lähtökohtana on opiskelijaa arvostava, hänen mielipiteitään kuunteleva ja luottamusta rakentava vuorovaikutus. Toiminnassa otetaan huomioon opiskelijan itsenäinen asema opiskeluhuoltoon liittyvissä kysymyksissä. Opiskelijalle ja hänen huoltajalleen annetaan tietoa yksittäisen opiskelijan oikeuksista opiskeluhuollossa sekä asioiden käsittelyyn liittyvistä lain edellyttämistä menettelytavoista ja tietojen käsittelystä.

Yksilökohtaisen opiskeluhuollon järjestäminen

Yksilökohtainen opiskeluhuolto on vapaaehtoista. Opiskelijalla on mahdollisuus keskustella henkilökohtaisesti opiskeluhuollon psykologin tai kuraattorin kanssa viimeistään seitsemäntenä koulun työpäivänä sen jälkeen, kun tätä on pyydetty. Kiireellisessä tapauksessa mahdollisuus keskusteluun järjestetään samana tai seuraavana työpäivänä. Arvion kiireellisyydestä tekee opiskeluhuollon henkilöstöön kuuluva sosiaali- tai terveydenhuollon ammattihenkilö (kuraattori, psykologi, terveydenhoitaja, lääkäri).

Yhteydenottopyynnön henkilökohtaisen keskustelun saamiseksi voi tehdä opiskelijan lisäksi myös tämän huoltaja tai muu henkilö, esim. opettaja. Jos yhteydenottoa ei tehdä yhdessä opiskelijan kanssa, opiskelijalle ja tämän huoltajalle annetaan tieto yhteydenotosta.

Opiskelija voi tarvittaessa päästä terveydenhoitajan vastaanotolle myös ilman ajanvarausta. Hoidon tarpeen arviointi ja hoidon tarpeen arvioinnin yhteydessä lääketieteellisesti tai hammaslääketieteellisesti tarpeelliseksi todettu hoito järjestetään terveydenhuoltolain 51 §:n mukaisesti.

Opiskeluhuollon henkilöstön yhteystiedot löytyvät Ylöjärven kaupungin sekä Ylöjärven lukion kotisivuilta.

Monialainen asiantuntijaryhmä kutsutaan koolle tarpeen ja tilanteen mukaan. Ryhmän kokoaa se opetushenkilöstön edustaja tai opiskeluhuollon edustaja, jolla huoli opiskelijan hyvinvoinnista herää. Koolle kutsuttavan ryhmän monialainen kokoonpano perustuu aina tapauskohtaiseen harkintaan sekä käsiteltävään asiaan. Ryhmä nimeää keskuudestaan vastuuhenkilön.

Asian käsittely yksittäisen nuoren tueksi koottavassa asiantuntijaryhmässä ja ryhmän kokoonpano perustuvat huoltajan ja opiskelijan suostumukseen. Tämä suostumus pyydetään monialaisen asiantuntijaryhmän palaverin alussa. Opiskelijan ja huoltajan suostumuksella asian käsittelyyn voi osallistua tarvittavia opiskeluhuollon yhteistyötahoja tai nuoren läheisiä. Ryhmän jäsenillä on lisäksi oikeus pyytää neuvoa opiskelijan asiassa tarpeellisiksi katsomiltaan asiantuntijoilta.

Monialaisen asiantuntijaryhmän muistio kirjataan Wilmaan. Muistio näkyy palaverissa nimetyille henkilöille. Muistiot muodostavat yhdessä opiskelijan opiskeluhoitokertomuksen. Opiskeluhoitokertomus laaditaan jatkuvaan muotoon, joka etenee aikajärjestyksessä ja siihen kirjataan yksittäisen opiskelijan tapauksen käsittely lain 20§ mukaisesti.

Alaikäinen opiskelija voi käyttää opiskeluhuollon palveluja ilman huoltajansa suostumusta. Opiskelijan osallisuus, omat toivomukset ja mielipiteet otetaan huomioon häntä koskevissa toimenpiteissä ja ratkaisuissa hänen ikänsä, kehitystasonsa ja edellytystensä mukaisesti. Alaikäinen opiskelija voi painavasta syystä kieltää huoltajaansa tai muuta laillista edustajansa osallistumasta itseään koskevan opiskeluhoitoasian käsittelyyn. Hän voi myös kieltää antamasta itseään koskevia salassa pidettäviä opiskeluhuollon tietoja huoltajalleen tai muulle lailliselle edustajalleen, jollei se ole selvästi hänen etunsa vastaista. Arvion

alaikäisen edun toteutumisesta tekee opiskeluhuollon henkilöstöön kuuluva sosiaali- tai terveydenhuollon ammattihenkilö (kuraattori, psykologi, terveydenhoitaja, lääkäri).

Yksittäisen opiskelijan opiskeluhuoltoa koskevia tietoja saa luovuttaa vain opiskeluhuollon toteuttamiseen osallistuville. Opettajalla ja rehtorilla on oikeus saada opetuksen järjestämisen kannalta välttämättömät tiedot salassapitosäännösten estämättä. Yksilökohtaisen opiskeluhuollon järjestämiseen ja toteuttamiseen osallistuvilla on salassapitovelvollisuuden estämättä oikeus saada toisiltaan ja luovuttaa toisilleen sekä opiskeluhuollosta vastaavalle viranomaiselle sellaiset tiedot, jotka ovat välttämättömiä yksilökohtaisen opiskeluhuollon järjestämiseksi ja toteuttamiseksi.

Opiskeluhuoltoryhmän jäsenillä on lisäksi oikeus pyytää neuvoa opiskelijan asiassa tarpeelliseksi katsomiltaan asiantuntijoilta ja ilmaista heille siinä tarkoituksessa salassa pidettäviä tietoja siten kuin viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain (621/1999) 26 §:n 3 momentissa säädetään.

4. Yhteistyö opiskelijoiden ja heidän huoltajiensa kanssa

Opiskeluhuollollisesta toiminnasta tiedotetaan huoltajille koulun kotisivujen kautta ja vanhempainilloissa. Oppilaitoksen ja kotien yhteisenä tehtävänä on tukea opiskelijaa opintojen aikana. Kaikkien opettajien tehtävänä on huomata, ottaa puheeksi ja tarvittaessa ohjata opiskelijaa eteenpäin. Ryhmänohjaajalla on ensisijainen vastuu toimia yhdyshenkilönä kodin ja koulun välillä. Ryhmänohjaajan tulee olla yhteydessä uusien opiskelijoiden huoltajiin heti opintojen alussa. Tässä yhteydessä kannattaa nostaa esiin huoltajan keskeinen rooli opintojen tukemisessa. Varhainen yhteydenotto huoltajiin helpottaa molemminpuolista yhteydenpitoa opintojen aikana. Sujuvaa yhteistyötä helpottaa, kun ryhmänohjaaja on kotiin yhteydessä myös positiivisissa merkeissä. Sähköinen opiskelijahallintajärjestelmä helpottaa yhteydenpitoa. Yli 18-vuotiaalla opiskelijalla on mahdollisuus kieltää oppilaitoksen yhteydenotot kotiin. Tavoitteena kuitenkin on, että opiskelija täysikäisyydestään huolimatta antaisi kodin ja koulun väliselle keskustelulle mahdollisuudet.

5. Muut opiskeluhuoltosuunnitelman osat

Muut opiskeluhuoltosuunnitelmaan kuuluvat seuraavat osat löytyvät Ylöjärven lukion kotisivuilta osoitteesta ylojarvenlukio.fi tai opintotoimistosta.

- opiskeluun osallistumisen seuranta, poissaolojen ehkäiseminen ja niihin puuttuminen (alisivu poissaolot ja lisäksi tarkempi ohjeistus poissaolojen ehkäisemiseen, seuraamiseen ja poissaoloista ilmoittamiseen)
- tupakkatuotteiden, alkoholin ja muiden päihteiden käytön ehkäiseminen ja käyttöön puuttuminen (järjestyssäännöt, opetussuunnitelma, turvaopas)
- toimenpiteet esteettömyyden ja saavutettavuuden edistämiseksi opiskeluympäristössä (opetussuunnitelma)
- yhteistyö ja käytänteet oppilaitoksen terveellisyiden ja turvallisuuden sekä yhteisön hyvinvoinnin tarkastuksissa (lukion turvallisuuskansio, ei löydy internetsivuilta)

6. Opiskeluhoitosuunnitelman toteuttaminen ja seuraaminen

Opiskeluhoitosuunnitelma kuvaa lukiossa niitä toimenpiteitä ja periaatteita, jotka on yhteisesti hyväksytty ja joita on suunniteltu käytettävän opiskeluhoiton toteuttamisessa. Suunnitelmasta tiedotetaan vanhempainilloissa sekä koulun kotisivuilla.

Suunnitelma päivitetään lukuvuoden työsuunnitelman käsittelyn yhteydessä. Lukion yhteisöllinen opiskeluhoitoryhmä on päivittämisestä vastuussa oleva taho.

Opiskeluhoiton toiminnan tavoitteiden toteutumista seurataan lukuvuosittain. Seurantaa varten kootaan opiskeluhoitoryhmässä ennalta sovittuja tietoja mm. kyselyiden kautta. Lukuvuoden viimeisessä opiskeluhoitoryhmän kokouksessa käydään arviointikeskustelu, jossa käsitellään huoltajilta, opiskelijakunnalta ja opettajilta saatua palautetta. Samalla käydään asiantuntijoiden (kuraattori, psykologi, terveydenhoitaja) yhteistyön ja resurssien arviointikeskustelu. Tietoja käytetään tarvittaessa toiminnan muutoksiin tulevana toimintakautena.