

Ylöjärven
Lukio

TERVETULOA!

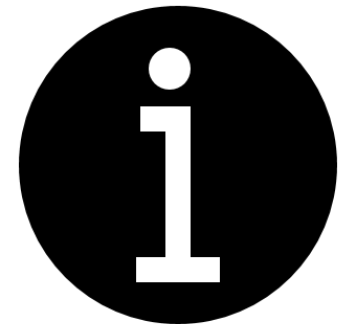
Ensimmäisen päivän infopaketti

Ryhmänohjaus

Ryhmänohjaajan esittäytyminen ja ryhmän kuulumiset

RO-tuokiot

- Torstaisin klo 11.40-11.55 kotiluokissa
- Läsnäolo pakollinen -> poissaolot merkitään Wilmaan
- Huom! Torstai-iltapäivän tuntien ajat:
 - 3. tunti: 12.00-12.15
 - 4. tunti: 13.25-14.40



Kouluamme johtavat

Rehtori

Jarkko Tuomennoro

Apulaisrehtori

Miia Bergman

Opinnoissasi sinua auttavat

Ryhmänohjaaja

Opinto-ohjaaja
Sami Pihlavirta

ohjattavat ryhmät: 19ABC,
18ABC, 17AB, 04AB

Opinto-ohjaaja
Minna Sirén

ohjattavat ryhmät: 19DEXY,
18DEXY, 17CDEY, 04AB

Erityisopettaja
Sanna Leinonen

Aineenopettajat
jokaisella kurssillasi

Opiskeluhuollon työntekijät - apunasi aina tarvittaessa

Kuraattori

Tuija Landström

paikalla joka päivä

Koulupsykologi

Marjo Huovinen

paikalla joka päivä

Terveydenhoitaja

Marjo Kollin

avoin sairastuvastuvastuu klo
8-8.30 ja 11-12

Nuorisolääkäri

Heli Keränen

paikalla ma, to - ajanvaraus
terveydenhoitajan kautta

Sinua auttavat myös

Koulusihteeri
Tiina Nihti

Vahtimestari

Informaatikko
Kivi-kirjastossa

Mistä tietoa opiskeluun liittyen?



Kotisivuilta:
ylojarvenlukio.fi
löydät faktatietoa

Eryisesti
opiskelijalle-osio ja
tapahtumakalenteri!



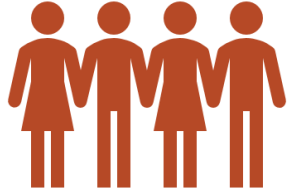
Wilmasta:
saat tietoa omista opinnoistasi ja
tavoitat opet ja
henkilökunnan helpoiten

Lataa Wilma-sovellus puhelimeesi!
Laita asetuksista ilmoitusten vastaanotto
päälle, saat viestit
suoraan puhelimeesi.



Somesta:
Instagramissa, YouTubeessa,
Facebookissa ja Twitterissä
@ylojarvenlukio

Käy seuraamassa!



Lukiolaiset käyttäytyvät asiallisesti ja kypsästi huomioiden koko kouluyhteisön jäsenet ja erityisesti kaikkien henkisen ja fyysisen koskemattomuuden.



Koulun järjestyssäännöt löytyvät täältä – käydään yhdessä läpi

Tupakointi – ei ole sallittua koulun alueella, rajat löytyvät täältä

Käyttäytyminen

Tägit ja lokerot

Tägit

- kuljeta mukanas joka päivä
- Ro jakaa uusille opiskelijoille kuittausta vastaan
- kadonneen tilalle uusi vahtimestarilta (10€)
- Palautetaan lukio-opintojen päättyessä

Lokerot

- vain sellaisille opiskelijoille, jotka todella käyttävät sitä
- Huom! 2.-4. vsk:n opiskelijat: jos et käytä lokeroasi, luovuta se eteenpäin! Lokeroita ei riitä kaikille.

Tägi ei toimi tai lokero ei aukea?

- Apua saa opintotoimistosta tai vahtimestarilta.

Käytänteitä Valossa 1/2

Välituntien vietto aula- ja käytävätiloissa, luokkien ovet ovat kiinni.

Siipien osastoihin kuljetaan tågilla. Lukiolaisten tågi ei käy Tredun puolen oviin.

Talon ulko-ovet ovat kiinni pääovea lukuun ottamatta.

Siipien päätyovet ovat käytössä vain talosta poistumiseen.

Tågilla pääsee sisään myös kahvion puoleisesta toisesta pääovesta.

Käytänteitä Valossa 2/2

Polkupyörät pidetään polkupyörille osoitetuilla paikoilla.

Tulostaminen (opintoihin liittyvä) on mahdollista koulun läppäreillä Botanic Garden-luokan monitoimilaitteelle. (Siirtyy 1. jakson aikana Puroon, 1. kerrokseen.) Jos sinulla on oma läppäri, tulostaminen tapahtuu kotona.

Hissi on käytössä henkilökunnalle ja liikuntarajoitteisille opiskelijoille. Pyydä käyttöoikeus tarvittaessa.

Hätäpoistuminen luokista ja yleisistä tiloista merkitty tilassa olevaan hätäpoistumistiekylttiin. Tutustu!

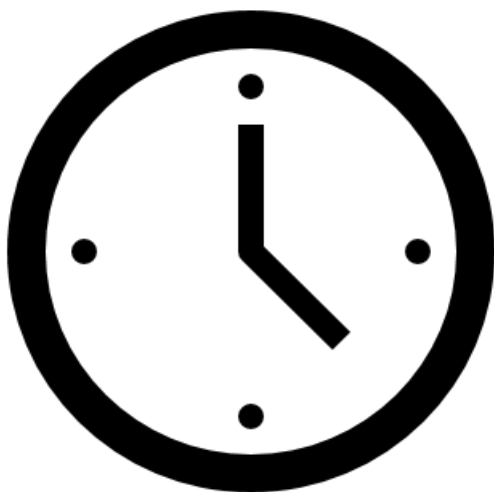
Tupakointi koulun alueella on kiellettyä. Tupakointi koulun alueella on rikoslailta määritelty rangaistava teko ja siirretään huomautuksen jälkeen poliisin käsiteltäväksi.

Valokeila

2. kerros, Ylötehdas
ti, ke, to
klo 10.30-12.30

- Valokeila on Ylötehtaalla sijaitseva kohtaamispaikka, jossa Valon opiskelijoilla on mahdollista saavat tietoa, ohjausta ja tukea eri toimijoilta. Mukana on esimerkiksi oppilaitosten, julkisen puolen ja järjestöjen toimijoita.
 - **Tiistaisin** Valokeilassa ovat tavattavissa Valon omat toimijat.
 - **Keskiviikkoisin** kutsuttuina ovat nuorisotyön toimijat Ylöjärven kaupungilta ja seurakunnasta.
 - **Torstaisin** toivotamme tervetulleeksi muiden organisaatioiden, järjestöjen ja toimijoiden edustajat (esim. Kela, nuorisoasunnot, seurat ym.)
- **Huom!** Kun Valokeilassa on vierailija paikalla, niin silloin ei pelata biljardia!
- Tarkempi aikataulu syksyn aikana. Tervetuloa poikkeamaan!

Ruokailun aikataulut



Ruokailuvuorot

- 1. vsk klo 10.55-11.20
- 2. vsk klo 11.05-11.30
- 3-4. vsk klo 11.15-11.40
- Noudatettava, jotta vältetään pitkiltä jonotusajoilta!

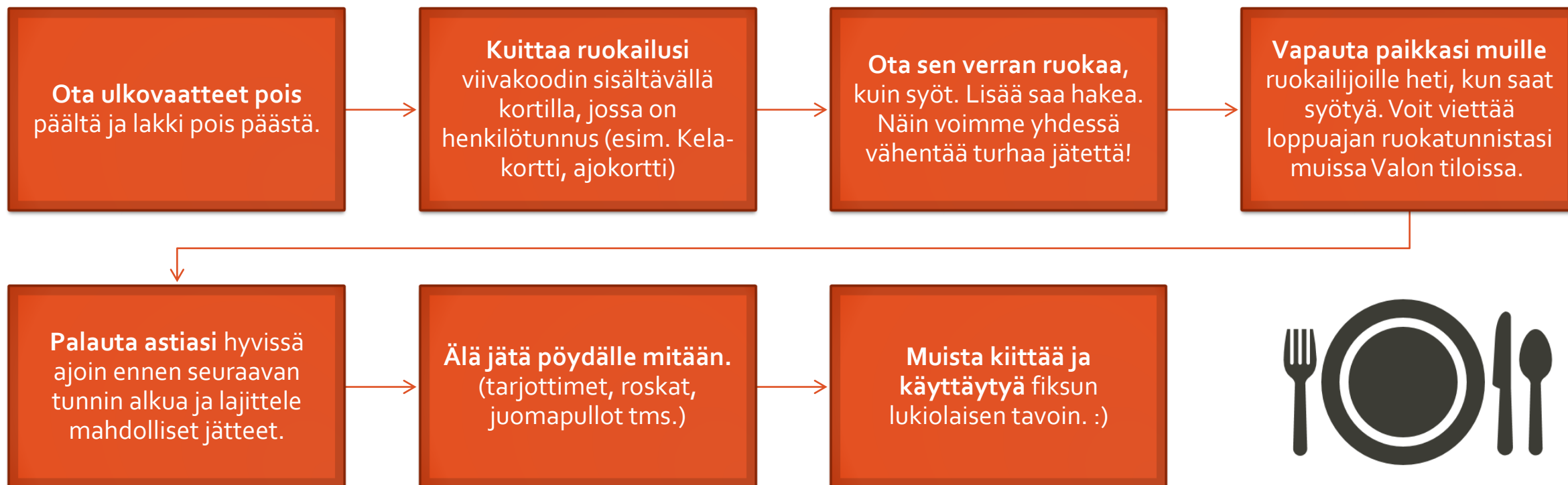
2. tunnin ajankohdat (ruokailuvuorojen takia)

- 1. vsk klo 9.40-10.55
- 2. vsk klo 9.50-11.05
 - Eli 2. vsk 1. välitunti on klo 9.30-9.50.
- 3. -4. vsk klo 10.00-11.15
 - Eli 3. - 4. vsk 1. välitunti on klo 9.30 - 10.00

Messin aukioloajat:

- Ruokala avoinna: 10.30-12.30
- Kahvio avoinna: 7.30-14.30

Näin toimit ruokailussa



Huom! Ensimmäisinä viikkoina ykköset käyvät syömässä ilman ruokailun kuittaamista.



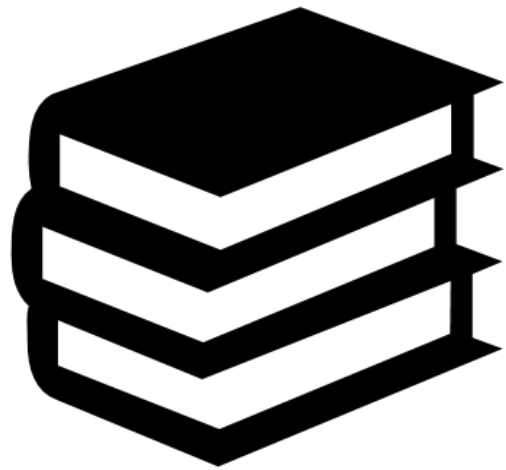
Missä luokissa tunnit pidetään?

Ryhmien luokkatilat löytyvät Wilman työjärjestyksestäsi.



Varmista tänään, että tiedät ensimmäisen jakson kurssien luokkien sijainnin!

Kun aloitat opiskelun lukiokurssilla



Kuuntele tarkasti jokaisen opettajan ohjeet:

- Poissaolokäytännöt: et voi olla pois tunneilta ilman syytä
- Arviointikriteerit: arvioitavat työt, tehtävät, työskentely
- Opiskeluvälineet: oppikirjat, digikirjat, muut välineet
- Oppimisalustat: Tabletkoulu, Reppu, Office 365
- Opiskelutavat: yksilö-, pari-, ryhmätyöt
- Aikataulut: huolehdi, että tiedät töiden palautuspäivät ja -tavat ja merkitset ne kalenteriisi
- Ota tavaksi, että opiskelet joka päivä: tee tehtävät, luet tekstit ym.

Kysy aineenopettajalta, jos et ymmärrä!

Aloita lukio-opinnot heti tosissasi, jotta varmistat oppimisesi ja parhaan mahdollisen menestymisesi!

Läsnäolo tunneilla
tärkeää

Poissaolosäännöt löytyvät kotisivuilta.

Poissaoloihin tulee pyytää lupa etukäteen, lomake Wilmassa

- alle 18 v. opiskelijan lupa-anomus huoltajalta
- Päätöviikoille ei myönnetä poissaololupaa - huomioi esim. perheen lomamatkojen varaamisen yhteydessä!

***”Opiskelijan tulee osallistua opetukseen, jollei hänelle ole myönnetty siitä vapautusta.”
(Lukiolaki 25§)***

Pysy ajan tasalla!

Ota käyttöön haluamasi kalenteri!

- Paperinen kalenteri tai sähköinen kalenteri (esim. Google, Outlook, Apple)
- Pääasia on, että pystyt käyttämään kalenteriasi kätevästi ja itsellesi mielekkäästi!

Jos käytät sähköistä kalenteria, toimi näin:

Tilaa Wilmasta lukujärjestys omaan kalenteriisi

- Avaa Wilmassa lukujärjestys ja paina sen yläpuolella Tilaa-painiketta. Kopioi linkki.
- Esim. Google: Lisää Wilman kalenteri omaan sähköiseen kalenteriisi kohdassa Muut kalenterit -> + lisää muita kalentereita -> URL-osoitteesta -> Liitä linkki pyydettyyn kohtaan ja paina Lisää kalenteri -painiketta.



Tilaa koulun kotisivuilta lukion tapahtumakalenteri omaan kalenteriisi

- Paina etusivulla Tapahtumat-osion alla olevaa Lisää-painiketta. Valitse oikea kalenteri ja toimi ohjeiden mukaisesti.



Uusintakokeet

Uusintakoepäivät

- Uusintakokeita järjestetään aina jakson päättymisen jälkeen.
1. jakso
 - ma 21.10. klo 14.30 (ÄI, RUB, YH, UE, ET, FY, GE, TE, PS)
ja
 - ke 23.10. klo 14.30 (MA, ENA, BI, KE, HI, FI, muut kielet).

Osallistumisoikeus

- Uusintakokeeseen saa osallistua vain, jos kurssista on saanut hylätyn arvosanan (4, H) tai jos kurssista on jäänyt jokin osasuoritus tekemättä (sovittava asiasta opettajan kanssa).
- Hyväksyttyä kurssisuoritusta ei voi uusia (arvosana 5-10).

Poissaolo uusintakoepäivänä

- Mikäli opiskelija on poissa uusintakoepäivänä oppitunneiltaan, ei hänellä ei ole oikeutta osallistua uusintakoepäivään. Myös sairauspoissaolot estävät uusintakokeeseen osallistumisen.
- Ainoastaan terveydenhoitajan, lääkärin, hammaslääkärin, opinto-ohjaajan tms. todistuksella opiskelija pääsee osallistumaan uusintakokeeseen. Dokumentti tulee esittää uusintakokeen valvojalle kokeen alkaessa.

Plagiointi ja luntaus

Plagiointisäännöt

- Tehdessäsi tutkielmia ja muita kirjallisia esityksiä, **sinun tulee aina merkitä tuotokseen käyttämäsi lähteet**. Mikäli esität tuotosta omanasi ja se paljastuu toisen tekemäksi (esim. toiselta opiskelijan työ tai internetistä lainatuksi), se luokitellaan petokseksi. Kyseinen osa kurssityötäsi mitätöidään ja joudut tekemään sen uudestaan sekä sinulle tulee rehtorin toimesta kirjallinen varoitus. Toinen varoitus voi johtaa määräaikaiseen erottamiseen koulusta.

Luntaus

- **Koesuorituksen tulee perustua omaan osaamiseen ja muistiin**. Jos huomataan opiskelijan ottaneen tietoja muualta (esim. toinen opiskelija, muistiinpanot tai internet), annetaan ko. kokeesta arvosanaksi 4. Rehtori antaa opiskelijalle kirjallisen varoituksen. Toinen varoitus (luntaus/plagiointi) voi johtaa määräaikaiseen erottamiseen koulusta.

Maksut



Opetus on maksutonta.



Opiskelijat hankkivat itse **opiskelumateriaalinsa** ja koulun vahvistamat **oppikirjat**.
Oppikirja tulee olla mukana kurssin ensimmäisellä oppitunnilla.



Yo-tutkintomaksut ja **koulumatkat** aiheuttavat myös kustannuksia, tutkintomaksuista lisätietoa yo-infoissa.



Kuvataiteen materiaalmaksu 10€/ kurssi.



Opintomatkoilla on aina omavastuuosuus.

Opintotuki

Opintotukeen oikeutettuja ovat 17 vuotta täyttäneet opiskelijat.

Tuki voidaan myöntää aikaisintaan hakemuksen saapumiskuukauden alusta.

Tuen suuruus riippuu vanhempien tuloista.

Hakemus täytetään verkossa Kelan sivuilla tai paperisena (lomakkeita opintotoimistossa).

Lisätietoja opintotoimistosta sekä [Kelan sivuilta](#).

Koulumatkatuki

Koulumatkatukeen ovat oikeutettuja sellaiset opiskelijat, joiden koulumatka on yli 10 kilometriä.

Matka mitataan kotiportilta koulun portille lyhintä reittiä, ei linja-auton reittiä.

Kela myöntää koulumatkatuen, kaavakkeita ja apua hakemiseen opintotoimistosta.

Tuki on haettava joka lukuvuosi uudestaan.

Jos toimittaa hakemuksen opintotoimistoon viimeistään 14.8.2019, saa 10 latauskertaa, muutoin 9.



Opintorahan oppimateriaalilisä

Edellytykset:

- Vanhempien tulot enintään 41 100 e vuodessa.
- Olet alle 20-vuotias ja asut vanhempasi luona **tai** olet alle 18-vuotias ja asut muualla.
- Myös alle 17-vuotias opiskelija voi saada oppimateriaalilisää, vaikka hän ei voi saada muuta opintorahaa.
- Oppimateriaalilisä myönnetään **ilman hakemusta** niille opiskelijoille, jotka jo saavat opintotukea.
- Jos et vielä saa opintotukea, mutta olisit oikeutettu oppimateriaalilisään, hae opintotukea [verkossa](#) tai opintotuen [hakemuslomakkeella OT 1](#).



Muutoksia opintotukeen

Oppimateriaalilisää voi saada elokuusta 2019 alkaen.

Vanhempien tulot eivät jatkossa pienennä itsenäisesti asuvan opintotukea.

Lukio-opintoihin saa opintotukea 10 kuukaudelta lukuvuodessa.

Tarkista, koskevatko muutokset sinua!

Opiskelija- alennuksia lukiolaisille

Suomen lukiolaisten liitto

- Liittyminen ja tarkemmat tiedot eduista: lukio.fi/edut-ja-opiskelijakortti/
- Liittyminen EI opintotoimiston kautta
- Ilmainen sisäänpääsy Studia-messuille (Abit!)

VR:n ja Matkahuollon alennukset saa myös Matkahuollon opiskelijakortilla

- korttia varten tarvittavan opiskelija-todistuksen saa opintotoimistosta (Opiskelija voi myös todistaa junassa oikeutensa opiskelija-alennukseen tilapäisellä todistuksella, jos hänellä ei ole vielä opiskelijajärjestön myöntämää opiskelijakorttia.)

Opiskelijailmoitus

1. vsk:n opiskelijat

täyttävät esitäytetyt kaavakkeet yhdessä huoltajan kanssa. Kaavakkeet palautetaan ryhmänohjaajalle perjantaina 9.8.2019.

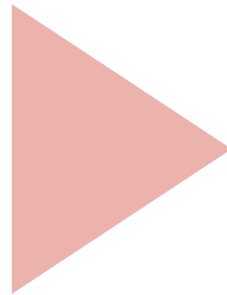
2.-4. vsk:n opiskelijat

tarkistavat omat ja huoltajiensa tiedot Wilmassa kohdassa *Lomakkeet - Päivitä yhteystietosi* to 8.8.2019. Jokainen opiskelija on itse vastuussa tietojensa oikeellisuudesta (esim. osoitetiedot eivät tule suoraan väestörekisteristä lukiolle).

**Tutustutaan yhdessä tietosuojaan liittyvään tiedotteeseen.
Lisää tietoa myös [kotisivuilta](#).**

Luottamusopiskelijat

Kukin ohjausryhmä valitsee **kaksi luottamusopiskelijaa**, jotka toimivat ryhmänsä edustajina ja yhteyshenkilöinä.



RO ilmoittaa valinnan tulokset opintotoimistoon vielä tänään.

Lukujärjestyksen tarkistus

- Lukujärjestystäsi on saatettu muuttaa kesän aikana ryhmien tasaamiseksi. Tarkista lukkarisi Wilmasta!
- **1. jakson** lukkariin tehtävät muutokset on kirjattava mahdollisimman pian, kuitenkin viimeistään tiistaina 13.8.2019.
- **Jaksojen 2.-5.** muutokset on tehtävä ennen koeviikkoa ja uuden jakson alkamista (edellisen jakson viimeinen ro-tuokio).
- **Huom RO!**
Lukujärjestykseen tehdyt kurssimuutokset on aina kirjattava myös Wilman henkilökohtaiseen opiskelusuunnitelmaan! (Wilma -> opinnot -> HOPS)

Tarkista valintasi 1. vsk

Jokainen opiskelija on vastuussa omista valinnoistaan!

Tarkista Wilmasta:

- Eihän ole kahta saman aineen kurssia missään jaksossa?
- Onhan kurseja tulossa tarpeeksi? (29-35)
- Onko sinulla kaikki haluamasi kurssit valittuna?

- Kurssivalinnat: Wilma -> opinnot -> HOPS
- Lukujärjestys: Wilma -> Kurssitarjotin tai Työjärjestys (Tarkista kaikki jaksot.)

Tarkista valintasi 2.-4. vsk

Jokainen opiskelija on vastuussa omista valinnoistaan!

Tarkista:

- Ovatko pakolliset (punaiset) kurssit valittuna HOPS:ssa?
- Onko kirjoitettavissa aineissa myös tarvittavat syventävät ja soveltavat kurssit valittuna?
- Onko lukujärjestys tasapainossa?
 - Eihän sinulla ole kahta kurssia samalla koodilla tai kahta saman aineen kurssia missään jaksossa?
- Onhan kursseja tulossa tarpeeksi?
 - 2-4 vsk: yhteensä >75 kurssia
- Näet valintasi kätevimmin Wilmasta -> opinnot -> HOPS
- Lukkarisi löydät Wilmasta -> Kurssitarjotin tai Työjärjestys

Tarkista valintasi 2.-4. vsk

Jokainen opiskelija on vastuussa omista valinnoistaan!

Onko sinulla T- tai K-merkintöjä?

- T-arvosanat tulee suorittaa seuraavan jakson uusintakoepäivään mennessä.
 - Jos siis olet saanut T:n 5. jakson päätteeksi, on dl 23.10.
 - Jos T on saatu aiemmin, etkä ole saanut puuttuvia hommia tehtyä, muuttuu arvosana K:ksi ja kurssi tulee valita uudelleen lukkariin vielä tänään.
- K-arvosanat tulee valita uudelleen lukkariin vielä tänään.

Näet puuttuvat tehtävät

- Wilman kohdasta opinnot -> suoritukset -> oppiaineen/kurssin kohdalta klikkaamalla +merkkiä -> lisätietoja. (Katsokaa yhdessä!)

Hyvin suunniteltu on puoliksi tehty!

Opiskelu- ja yo-suunnitelmat

- Suunnitelma kursseista, joita opiskelet ja yo-aineista, joita haluat kirjoittaa.
 - **1. vsk:** tehdään opinto-ohjaajien kanssa 2. jakson aikana
 - **2.-4. vsk:** suunnitelmien tarkistus opinto-ohjaajan kanssa
- Suunnitelmaa voi tarkistaa ja muuttaa aina tarvittaessa!

Muutokset lukkariin

- RO tekee omaa ryhmäänsä koskevat muutokset
 - Jos lukkariin tehdään muutoksia, pitää muutokset tehdä aina myös HOPS:iin, jotta se pysyy ajan tasalla!
- Opinto-ohjaaja tekee aina MAA->MAB -vaihdot, 3½ ja 4 vuoden suunnitelmat sekä isommat muutokset



KYSYTTÄVÄÄ?

Tuutoreiden infopiste

Valokeilassa (2. kerros)
to 8.8. - ke 14.8.
aamuisin ja välituntisin!