

# YLÖJÄRVEN LUKION OHJEISTUS POISSAOLOJEN EHKÄISEMISEEN, SEURAAMISEEN JA POISSAOLOISTA ILMOITTAMISEEN

## 1. POISSAOLOISTA

Poissaoloilla voi olla monenlaisia seurauksia nuoren hyvinvoinnille. Runsaat poissaolot voivat johtaa oppimisen ongelmiin ja seurauksena opintojen vaikeutuminen ja keskeytyminen. Toisaalta myös oppimisvaikeudet ja opiskeluongelmat sekä esimerkiksi kiusatuksi tuleminen saattavat johtaa siihen, että opiskelija jää pois koulusta. Poissaolot saattavat liittyä myös erilaisiin mielenterveyden ja käyttäytymisen ongelmiin, joiden hoitaminen on koulunkäynnin onnistumisen edellytys. Poissaolot ovat tärkeä indikaattori sekä opiskelijoiden hyvinvoinnista että pahoinvoinnista. Tarttumalla poissaoloihin mahdollisimman varhain saatetaan ehkäistä tulevia ongelmia, niiden vaikeutumista ja kasaantumista sekä monien eri palvelujen tarvetta. Poissaolojen seurannan toimivuus edellyttää sekä kodin että koulun sitoutumista asian hoitamiseen, selkeitä pelisääntöjä ja koko koulu yhteisön ennalta ehkäisevää toimintaa.

Tiedottaminen koulun poissaolokäytännöstä ja sen noudattamiseen sitoutuminen on ensiarvoisen tärkeä kodin ja koulun yhteistyöasia. Koulun poissaolokäytännöstä ilmoitetaan huoltajille vanhempainilloissa ja koulun kotisivuilla.

## 2. POISSAOLOT LUKIOLAISIA JA OPETUSSUUNNITELMAN PERUSTEISSA

**Lukiolaissa** (21.8.1998/629) on todettu opiskelijan poissaoloihin liittyen seuraavasti:

### **25 § Opiskelijan velvollisuudet**

Opiskelijan tulee osallistua opetukseen, jollei hänelle ole myönnetty siitä vapautusta.

Opiskelijan on suoritettava tehtävänsä tunnollisesti ja käyttäytyttävä asiallisesti.

Poissaolojen seuranta on huomioitu vuonna 2015 vahvistetuissa lukion opetussuunnitelman perusteissa. Opiskeluun osallistumisen seuranta, poissaolojen ehkäiseminen ja niiden puuttuminen kuvataan opiskeluhuoltosuunnitelmassa.

## 3. YLÖJÄRVEN LUKION OHJEISTUS POISSAOLOIHIN

Opiskelijan hyvinvoinnin varmistamisen ja oppimiselle tarpeellisten tukitoimien lisäksi säännöllistä koulunkäyntiä tukee voimakkaasti poissaolojen ajantasainen seuranta.

Alaikäisen opiskelijan huoltajan tai täysi-ikäisen opiskelijan tulee ilmoittaa poissaolon syy päivittäin sähköiseen Wilma-järjestelmään. Aineenopettaja seuraa kurssiensa opiskelijoiden poissaoloja päivittäin ja hyväksyy poissaolojen asialliset selvitykset. Ryhmänohjaaja seuraa oman ohjausryhmänsä opiskelijoiden poissaolojen

kokonaistilannetta. Jos poissaolojen määrä kasvaa hälyttävän suureksi, ottaa ryhmänohjaaja yhteyttä opiskelijaan ja alaikäisen opiskelijan kohdalla myös huoltajaan.

#### **4. ETUKÄTEEN ANOTUT POISSAOLOT**

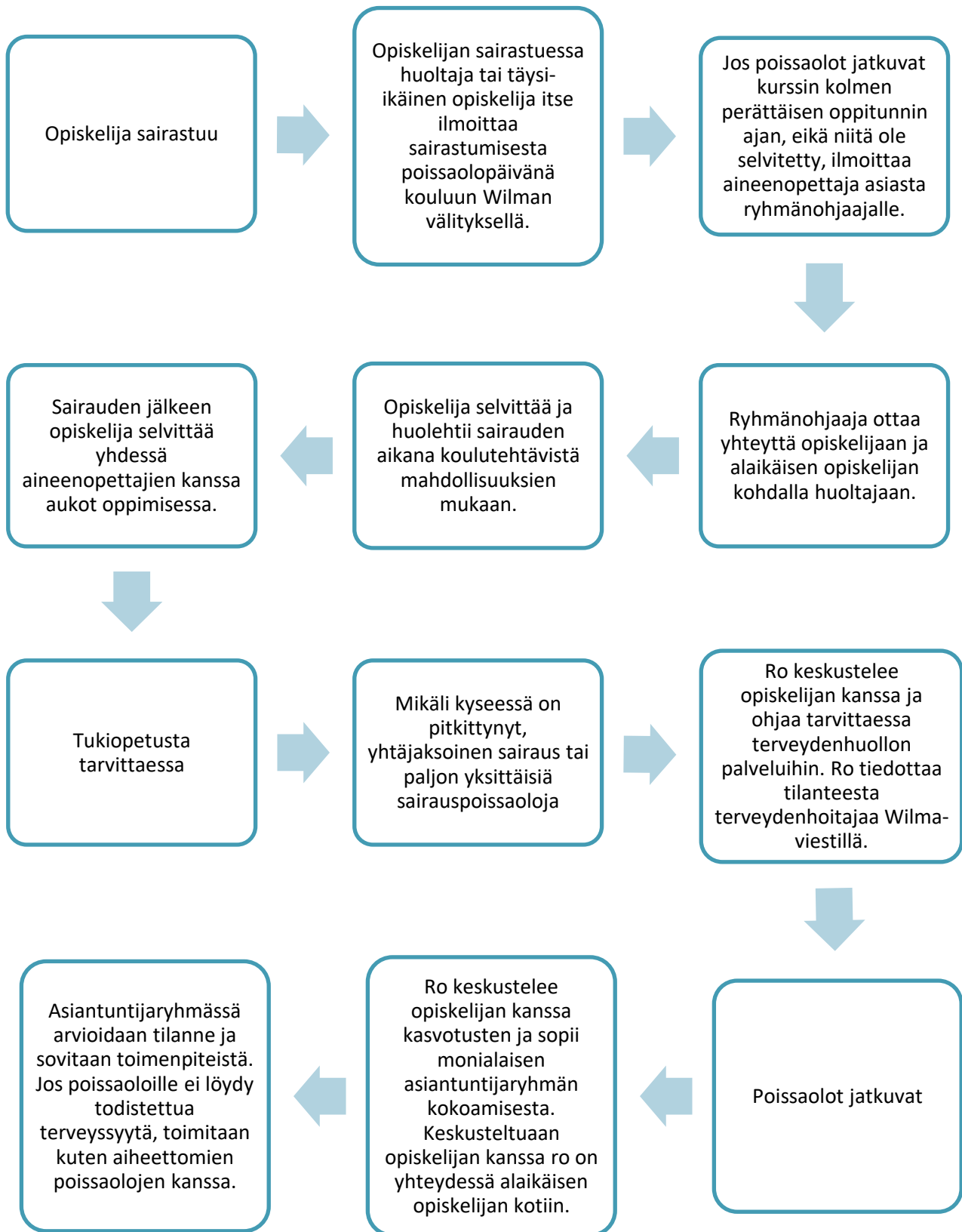
Opiskelijoiden ja huoltajien on syytä käyttää harkintaa anoessaan vapautusta opetuksesta. Koulu edellyttää, että luvan saanut opiskelija ei tilapäisen vapauttamisen vuoksi jää jälkeen opiskelussaan. Opiskelijan tulee olla oma-aloitteinen ja tiedottaa aineenopettajia poissaolostaan hyvissä ajoin etukäteen sekä pyytää aineenopettajilta poissaolon aikaiset tehtävät ennen poissaoloaan.

Yksittäisen oppitunnin poissaoloon luvan antaa aineenopettaja. Ryhmänohjaaja myöntää opiskelijalle luvan 1-5 päivän poissaoloon. Viittä koulupäivää pidemmistä poissaoloista päättää rehtori. Yli viiden päivän vapautus koulutyöstä tulee hakea vähintään kaksi viikkoa ennen suunniteltua poissaoloa. Luvan myöntäjä merkitsee luvalliset poissaolot selvitettyiksi Wilmaan. Etukäteen tiedossa olevat poissaolot anotaan Wilman poissaololomakkeen kautta (löytyy Wilmasta Hakemukset ja päätökset -välilehdeltä). Anomuksesta on hyvä tiedottaa ryhmänohjaajaa Wilmassa myös viestillä.

Tilapäinen vapauttaminen koulunkäynnistä voidaan evätä esimerkiksi seuraavissa tilanteissa:

- opiskelijalla on runsaasti poissaoloja
- poissaoloilla on vaikutusta opiskelumenestykseen
- liian myöhään haettu poissaololupa
- useat anotut lomat lukuvuoden aikana
- poissaololupaa anotaan päättöviikon ajalle

## YLÖJÄRVEN LUKION TOIMINTAOHJE SAIRAUSPOISSAOLOISSA



# YLÖJÄRVEN LUKION OHJE LUVATTOMIIN POISSAOLOIHIN PUUTTUMISESTA

